



Утверждаю

Директор MAOU «СОШ № 2»

Н.А. Белоногова

Приказ № 100/3 от 05.08.2024г.

### Программа профилактических мероприятий по противодействию коррупции в MAOU «СОШ № 2» на 2024-2025 учебный год

**Цель:** создание нравственно–психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в MAOU «СОШ № 2».

**Задачи:**

1. Систематизация условий, способствующих проявлению коррупции в MAOU «СОШ № 2».
2. Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц.
3. Совершенствование образовательной деятельности по нравственно-правовому воспитанию.
4. Содействие реализации прав участников образовательных отношений на доступ к информации о фактах коррупции, а также на их сводное освещение в средствах массовой информации.

| № п/п   | Мероприятия  | Сроки проведения                                      | Ответственный   |
|---|--|---|---|
| <b>Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности MAOU «СОШ № 2»</b> |  |   |   |
| 1.  | Использование прямых телефонных линий с директором MAOU «СОШ № 2» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года  | Директор школы  |
| 2.  | Организация личного приема граждан директором школы  | По графику  | Директор школы  |
| 3.  | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда  | Два раза в год и в связи с изменениями финансирования | Директор школы<br>Собрание трудового коллектива       |
| 4   | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:   | Февраль-май, июнь                                     | Зам. директора по УВР<br>Председатель экзаменационной |



|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности МАОУ «СОШ № 2»;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут</li> </ul> |                           | комиссии<br>(назначается директором ежегодно)                   |
| 5.  | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | В течение года            | Директор школы<br>Секретарь                                     |
| 6.  | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.   | В течение года            | Директор школы  |
| 7.  | Информирование граждан об их правах на получение образования  | В течение года            | Классные руководители<br>Администрация                          |
| 8.  | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | В течение года            | Директор школы<br>Классные руководители<br>Зам. директора по ВР |
| 9.  | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления учащихся из МАОУ «СОШ № 2».   | В течение года            | Директор школы  |
| <b>Обеспечение открытости деятельности МАОУ «СОШ № 2»</b> |   |                           |   |
| 1.  | Проведение Дней открытых дверей в школе.<br>Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.  | День школы                | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                         |
| 2.  | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в   | Январь- март<br>2025 года | Директор школы<br>Зам. директора по УВР                         |



|                                      |  |                     |  |
|--------------------------------------|--|---------------------|--|
|                                      | целях совершенствования единых требований к участникам образовательных отношений   |                     |  |
| 3.                                   | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы  | В течение года      | Директор школы<br>Зам. директора                                   |
| 4.                                   | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.  | В течение года      | Директор школы   |
| 5.                                   | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года      | Директор школы   |
| 6.                                   | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства РФ.  | По факту            | Директор школы   |
| <b>Антикоррупционное образование</b> |  |                     |  |
| 1.                                   | Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.   | В течение года      | Учитель обществознания   |
| 2.                                   | Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность   | Сентябрь 2024       | Учитель обществознания   |
| 3.                                   | Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»  | Октябрь-ноябрь 2024 | Библиотекарь   |
| 4.                                   | Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции»  | Октябрь 2024        | Зам. директора по ВР   |
| 5.                                   | Проведение классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:<br>-Правовая культура школьника.<br>-Разрешено. Запрещено. Дозволено. (1-4класс).<br>-Гражданское общество и борьба с коррупцией.<br>-Источники и причины коррупции.<br>-Учащиеся против коррупции.<br>-Условия эффективного противодействия коррупции. | апрель-май 2025     | Зам. директора по ВР,<br><br>Классные руководители<br>1-11 классов |
| 6.                                   | Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции   | В течение года      | Классные руководители.   |

|                            |  |                |  |
|----------------------------|--|----------------|--|
|                            | в государстве:(8-11 классы)<br>-Роль государства в преодолении коррупции.<br>-СМИ и коррупция.   |                |  |
| 7.                         | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:<br>- проведение единого классного часа и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».<br>- обсуждение проблемы коррупции среди работников Школы<br>- анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Школе | Декабрь 2024   | Зам. директора по ВР,<br>Классные руководители |
| 8.                         |  |                |  |
| <b>Работа с педагогами</b> |  |                |  |
| 1.                         | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.   | Январь 2025    | Классные руководители                          |
| 2.                         | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов  | Март 2025      | Зам. директора по ВР,                          |
| <b>Работа с родителями</b> |  |                |  |
| 1.                         | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания  | в течение года | Учитель информатики                            |
| 2.                         | Участие в публичном отчете школы   | Сентябрь 2024  | Директор школы                                 |
| 3.                         | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов   | В течение года | Директор школы                                 |
| 4.                         | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся  | в течение года | Кл. руководители                               |
| 5.                         | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»  | Декабрь 2024   | Директор школы                                 |