

Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Калтанского городского округа муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя общеобразовательная школа № 2» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2023-2025 годы

г. Калтан

" ___ " _____ 2022 г.

Администрация Калтанского городского округа (далее - Учредитель), в лице главы Калтанского городского округа Голдинова Игоря Федоровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №2» (далее - Учреждение), в лице директора Белоноговой Натальи Александровны, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Калтанского городского округа в 2023 году/2024 - 2025 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Калтанского городского округа по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере <1>:

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам БК, то указываются последовательно год предоставления Субсидии, соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

в 2023 году 66 565 400 (шестьдесят шесть миллионов пятьсот шестьдесят пять тысяч четыреста) рублей, в т.ч.:

- 35 190 000 (тридцать пять миллионов сто девяносто тысяч) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 211;

- 110 000 (сто десять тысяч) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 266;

- 10 691 000 (десять миллионов шестьсот девяносто одна тысяча) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 213;

- 4 992 200 (четыре миллиона девятьсот девяносто две тысячи двести) рублей – по коду БК 911 0702 10200 19140 621 223001;

- 2 454 900 (два миллиона четыреста пятьдесят четыре тысячи девятьсот) рублей – по коду БК 911 0702 10200 19140 621 223002;
- 513 100 (пятьсот тринадцать тысяч сто) рублей - по коду БК 911 0702 10200 19140 621 223003;
- 80 400 (восемьдесят тысяч четыреста) рублей – по коду БК 911 0702 10200 19140 621 223004;
- 12 533 800 (двенадцать миллионов пятьсот тридцать три тысячи восемьсот) рублей – по коду БК 911 0702 10200 19170 621 291.

в 2024 году 53 202 400 (пятьдесят три миллиона двести две тысячи четыреста) рублей, в т.ч.:
- 35 190 000 (тридцать пять миллионов сто девяносто тысяч) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 211;
- 110 000 (сто десять тысяч) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 266;
- 10 691 000 (десять миллионов шестьсот девяносто одна тысяча) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 213;
- 6 677 600 (шесть миллионов шестьсот семьдесят семь тысяч шестьсот) рублей – по коду БК 911 0702 10200 19140 621 000;
- 533 800 (двенадцать миллионов восемьсот две тысячи восемьсот) рублей – по коду БК 911 0702 10200 19170 621 000.

в 2025 году 54 806 400 (пятьдесят четыре миллиона восемьсот шесть тысяч четыреста) рублей, в т.ч.:
- 35 190 000 (тридцать пять миллионов сто девяносто тысяч) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 211;
- 110 000 (сто десять тысяч) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 266;
- 10 691 000 (десять миллионов шестьсот девяносто одна тысяча) рублей - по коду БК 911 0702 10200 71830 621 213;
- 8 040 600 (восемь миллионов сорок тысяч шестьсот) рублей – по коду БК 911 0702 10200 19140 621 000;
- 774 800 (семьсот семьдесят четыре тысячи восемьсот) рублей – по коду БК 911 0702 10200 19170 621 000.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания, на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется:

3.1.1. на счет, открытый Учреждению в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе III настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 5 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг (работ), установленные в муниципальном задании, на основании данных отчета об исполнении муниципального задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением;

4.1.7. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Калтанского городского округа на 1 января 2024 г. <3>;

4.1.8. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет Калтанского городского округа средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Калтанского городского округа на 1 января 2024 г.;

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "05" января 2024 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Калтанского городского округа на 1 января 2024 г., в размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом

финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением администрации Калтанского городского округа от 23.09.2016 № 229-п «О порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Калтанского городского округа;

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением отчет о выполнении муниципального задания в срок до "01" февраля 2024 г.;

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2023 г. остаток Субсидии на осуществление в 2024 г. расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Калтанского городского округа в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего Соглашения.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

6.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

6.2.2. нарушения Учредителем условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Соглашением.

6.3. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в местный бюджет Калтанского городского округа в установленном порядке.

6.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.7. настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель
Администрация Калтанского
городского округа
(Администрация Калтанского
городского округа)
ОГРН, ОКТМО 1024201857393,
32715000001
Юридический адрес: 652740,
Кемеровская область, г. Калтан,
пр.Мира, д., 53
ИНН/КПП 4248000677/422201001
л/с 03393018370
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО
БАНКА РОССИИ//УФК по
Кемеровской области-Кузбассу
г.Кемерово
р/с 0323163327150003900
к/с 40102810745370000032
БИК 013207212

Учреждение
Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №2» (МАОУ «СОШ №2»)
ОГРН, ОКТМО1114222001365,
32715000001
Юридический адрес: 652809, г. Калтан,
ул. Дзержинского, дом 3,
ИНН/КПП 4222013858/ 422201001
л/с 30396U76700
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА
РОССИИ//УФК по Кемеровской
области-Кузбассу г.Кемерово
р/с 03234643327150003900
к/с 40102810745370000032
БИК 013207212

VIII. Подписи Сторон

Администрация Калтанского
городского округа



И.Ф. Голдинов
(подпись) (ФИО)

МАОУ «СОШ № 2



Н.А. Белоногова
(подпись) (ФИО)