

ПРИКАЗ

01.09.2021г

219/1

О создании школьной
службы медиации на
2021-2022 учебный год.

На основании Указа Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 1430-р «О концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов детей, создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Создать в 2021-2022 учебном году в МАОУ «СОШ № 2» школьную службу медиации.

1.1. Организовать рабочую группу школьной службы медиации в следующем составе:

Руководитель ШСМ: Буркина Е.В., зам. директора по УВР

Члены рабочей группы: Сакина Т.д., педагог-психолог

Андриенко Е.В., замдиректора по ВР

Астафьева Д.Н., замдиректора по безопасности

Цыганкова Е.Ю., социальный педагог

Михайлова Елизавета, обучающаяся 10 класса

2. Утвердить .

- положение о школьной службе медиации (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).
- план работы школьной службы медиации на 2021 -2022 учебный год (УРИЛОЖЕНИЕ № 2).
- форму медиативного соглашения (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
- форму регистрационной карточки (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).

- форму мониторинга деятельности школьной службы медиации
(ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).

3. Асылowej А.Г., ответственной за ведение школьного сайта своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности школьной службы медиации.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Андриенко Е.В., заместителя директора по воспитательной работе.

Директор
Белоногова

С
рнБ ЕВ.

Ю.
.А.

лены:



школы Н.А.

Н./

Е. приказом ознако
Е. Буркина
Т. Цыганкова
Е. Сакина

Д
А
Е.В. Андриенко
— Д.Н. Астафьева
А.Г. Асыллова

Положение о школьной службе медиации

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующем в образовательном учреждении на основе добровольческих усилий обучающихся.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

2. Цели и задачи школьной службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

2.1.1. Распространение среди обучающихся, работников учреждения и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ЦЕННОСТЯХ восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

3.1 Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2 Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или

невинности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования школьной службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 9-11 классов.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

5. Порядок работы школьной службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры должностными лицами проводит руководитель службы медиации.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в программе.

5.7. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя или законного представителя ребенка.

5.8. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.11. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.12. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.13. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами педагога-психолога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации.

6.7. Указ в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы медиации или органов школьного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к приказу

от 01.09.2021 года N24d9V

План работы школьной службы медиации МАОУ «СОШ
Ль 2» на 2021-2022 учебный год

Цели формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом, снижение числа правонарушений среди учащихся, предупреждение возникновения суицидальных ситуаций.

Задачи: создание с помощью метода школьной службы медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением детей, совершивших общественно опасные деяния; создание восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в

социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением, детьми, совершившими общественно опасные деяния; формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях; повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми, оптимизация системы таких органов и организаций.

	мероприятие	сроки проведения	предполагаемый результат	Ответственный
1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Определение состава ШСМ	сентябрь	приказ о составе школьной службы медиации	директор школы
1.2	обсуждение перечня нормативно-правовой базы.	сентябрь	организация деятельности	Гуркина Е.В., руководитель

1.3	подготовка документации	сентябрь	организация деятельности	Гуркина Е.В., руководитель
-----	-------------------------	----------	--------------------------	----------------------------

2 Организационно-методическая деятельность				
	разработка плана работы службы медиации	Сентябрь	Утверждение плана работы	Гуркина Е.В., руководитель Гриценко Е.В., замдиректора по ВР
2.2	формирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы медиации, организовав рекламную деятельность	Октябрь-ноябрь	формированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	Члены школьной службы медиации

2.3	размещение информации о работе школьной службы медиации на информационном сайте школы	течение года	формированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ	уркина ЕВ. , руководитель
2.4	участие в МО классных руководителей: «Изучение классного коллектива-основа профилактики правонарушений учащихся»; «Роль школьной службы медиации в системе профилактики правонарушений»; «Использование службы медиации в деятельности классного руководителя»; семинар: «Конфликты. Как их избежать?»; «Мастерская бесконфликтного поведения».	Согласно графику проведения мероприятий классных руководителей	популяризация службы, снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений.	уркина ЕВ. , руководитель
2.5	информирование родительской общественности через классные и общешкольные родительские собрания	Согласно графику проведения собраний	популяризация службы, снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений	уркина ЕВ. , руководитель классные руководители

2.6	размещение буклета о деятельности службы медиации в школе	Апрель	знакомство с результатами деятельности	Богданова ЕЮ. руководитель
-----	---	--------	--	-------------------------------

3. Просветительская деятельность

3.1	организация и проведение ознакомительного семинара: «Работа школьной службы медиации?»	ноябрь	расширение знаний о деятельности ШСМ	уркина Е.В., руководитель
-----	--	--------	--------------------------------------	------------------------------

3.2	формление стенда «Школьная служба медиации»	оябрь	формирование о работе СМ	ыганкова ЕЮ. , социальный педагог, члены ШСМ
3.3	проведение беседы «Возможности примирения» 5-11 классы	оябрь-март	асширение знаний учащихся о деятельности ШСМ	едагог-психолог Сакина Т.А. , классные руководители
3.4	сихологические игры на сплоченность, 1-4 классы; групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	течение года (по запросу)	асширение представления учащихся о возможности разрешения спора методом восстановительных технологий	едагог-психолог Сакина Т.А., классные руководители
3.5	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года (по запросу)	ащита и представление учащихся	уркина ЕВ. , уководитель
3.6	проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных собраний (1-11 классы).	Октябрь	асширение знаний о деятельности ШСМ	министрация школы, уркина ЕВ. , уководитель
Реализация восстановительных процедур				
.1	абота с обращениями	о мере необходимости	олная информация о ситуации	уркина Е.В., уководитель, члены ШСМ
4.2	Сбор информации о ситуации, которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Буркина Е.В., уководитель, члены ШСМ

	проведение программ медиации	о мере необходимости	ащита законных интересов участников образовательного процесса	уркина Е.В., уководитель, члены ШСМ
--	------------------------------	----------------------	---	-------------------------------------

4	консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых программы медиации	о мере необходимости	подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение программы медиации	Гуркина Е.В., руководитель
5 Аналитико-прогностическое направление				
5.1	Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам медиации	В течение года	обеспечение научно-методического сопровождения	Гуркина Е.В., руководитель, члены ШСМ
5.2	Диагностика конфликтности среди обучающихся и взрослых (анкеты, опрос)	в течение года	изучение уровня конфликтности среди учащихся, видов конфликтов.	Педагог-психолог Сакина Т.А.
5.3	Мониторинг деятельности муниципальной службы медиации	ежемесячно	оценка эффективности деятельности ШСМ	Сыганкова Е.Ю., социальный педагог
5.4	сотрудничество с КДН и ЗП	В течение года	профилактика правонарушений	Сыганкова Е.Ю., руководитель, Дриенко Е.В., заместитель директора по ВР

Форма медиативного соглашения

Участники
школьной
лице:

примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
Результат			
Комментарии			



Формы мониторинга деятельности школьной службы медиации

Образовательное учреждение	Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов							Количество завершённых программ					Общее количество участников программ	
	Взрослых	Обучающихся-волонтеров	Педагог-педагог	Родитель-педагог	Педагог-ученик	Родитель-родитель	Родитель-ученик	Ученик-ученик	Процедура медиации	Школьная восстановительная конференция	Круг сообщества	Семейная конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся	

Информация о работе службы школьной медиации

Количество медиаторов		Кол-во поступивших случаев				Всего	Количество завершённых программ			Прекращение уголовного дела за примирением сторон	Общее количество участников программ (в том числе, жертв и нарушителей)					
		из них по случаям, зарегистрированным в:									взрослых	подростков		всего		
взрослых	подростков	ПДН	школах	КДНиЗП	Другое*	Медиация	Школьная	Круги сообществ	жертв	нарушителей	жертв	нарушителей				

Руководитель службы школьной медиации _____

Состав школьной службы медиации:

по УВР
психолог

Руководитель ШСМ: Буркина Е..В., замдиректора

Члены рабочей группы: Сакина Т.А., педагог-
Цыганкова Е.Ю., социальный педагог

Андриенко ЕВ. , замдиректора по ВР

Астафьева Д.Н., замдиректора по безопасности

Михайлова Елизавета, обучающаяся 10 класса

Функциональные обязанности руководителя и членов
школьной службы медиации (ШСМ)

для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ; ● проектировать работу ШСМ; ● осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами; ● отвечать за качество и эффективную деятельность службы; ● анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы. ● формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами; - проводить примирительные программы.

Информация о руководителе ШСМ: Буркина Евгения Владимировна,
«Ср» заместитель директора по УВР, учитель русского языка и
литературы, Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 2»

«03» 11

ПРИКАЗ

О назначении ответственных за сайт
образовательной организации

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 . № 582, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации, утв. приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. № 785 .

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначит с 01.11.2021г. Асылу Анну Геннадьевну, учителя информатики , ответственным за работу с сайтом школы, своевременным размещением и удалением информации на сайте МАОУ «СОШ №2»
2. Назначить с 01.11.2021г. Пирееву Ольгу Павлову, учителя начальных классов, ответственным за своевременное размещение

Директор школы

Н.А. Белоногова

С приказом ознакомлена:
информации в соц. сетях (Wk, Instagram).

ЕВ. Буркина

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. директора по УВР Буркину Евгению Владимировну.

А.Г. Асылова 44—
9п. Пиреева