



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

652809, Кемеровская область, г.Калган, ул.Дзержинского, д.3, тел/факс 8(384-72) 3-47-70, E-kaltan-school2@mail.ru

Принято на Педагогическом совете
МАОУ «Средняя
общеобразовательная школа № 2»
от «31» августа 2023 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ
«Средняя общеобразовательная
школа № 2»
Н.А.Белоногова
«31» августа 2023 г.

Положение о школьном медицентре

1. Общие положения.

1.1. Медиацентр – добровольная организация, в состав которой входят учащиеся 5-11 классов и педагоги школы.

1.2. Медиацентр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом «О средствах массовой информации», Уставом школы, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора школы.

1.3. Медиацентр – детское объединение информационного и организационного обслуживания, которое направлено на формирование творческой личности, ориентированной на созидательную деятельность.

1.4. Медиацентр создан для:

- создания медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте;
- содействия развитию издательского дела школы;
- мультимедийного сопровождения мероприятий: праздников, фестивалей, акций, челленджей, флешмобов, конкурсов разных уровней;
- пополнения фотоархива МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»;

- использования и внедрения современных технологий в воспитательно-образовательный процесс.

2. Основные цели и задачи медиacentра.

2.1. Основной целью деятельности медиacentра является: создание единого информационного пространства школы.

2.2. Основными задачами деятельности медиacentра являются:

- развитие творческих способностей учащихся, воспитание информационной культуры, формирование активной жизненной позиции;
- реализация профессиональных интересов, инициативы, активности у учащихся в значимой для них деятельности;
- представление возможности всем участникам образовательной деятельности получать информацию о школьной жизни, событиях, волнующих обучающихся, родителей и педагогический состав.

2.3. Освещение жизни школы:

- через сайт школы;
- через официальную страницу в социальной сети в ВК;
- через выпуск школьной газеты «Вести Школа2#.ru»

3. Порядок формирования медиacentра.

3.1. Медиациентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией школы, педагогами, иными учреждениями и организациями города, региона, страны.

3.2. В состав медиациентра входят обучающиеся 5-11 классов, желающие участвовать в создании медиатекстов и новостей о событиях в школе для официального сайта и страницы в социальной сети ВКонтакте, школьной газеты.

4. Права медиациентра.

4.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах.

- 4.2. Получать время для выступлений представителей медицентра на классных часах, конкурсах и других мероприятиях.
- 4.3. Распространять контент в школе и за её пределами.
- 4.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой должностных лиц школы при выполнении своей деятельности.
- 4.5. Привлекать педагогический коллектив для работы (редактирование, верстка и другое).

5. Порядок работы медицентра.

- 5.1. Организация медицентра.
- 5.2. Распределение обязанностей между членами медицентра.
- 5.3. Подготовка, оформление и выпуск информационного контента.

6. Обязанности медицентра.

- 6.1. Выпуск школьной газеты однократно в четверть.
- 6.2. Еженедельная публикация контента на официальных страницах школы в социальных сетях.

7. Структура медицентра.

- 7.1. Школьный медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся 5-11 классов могут войти на добровольной основе.
- 7.2. В структуру медицентра входят: школьная газета «Вести Школа2#.ru», сайт школы и официальная страница школы в социальных сетях.
- 7.3. Руководитель медицентра школы назначается приказом и отвечает за выпуск контента и его распространение.
- 7.4. Организационная поддержка деятельности медицентра. Медицентру предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности (кабинет, фото и видео аппаратура, компьютеры, принтеры, канцелярские товары и др.).
- 7.5. Медицентр имеет право пользоваться услугами других специалистов.
- 7.6. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия с пресс-центрами других школ, редакциями городских газет и иными организациями.

7.7. Медиацентр представляет собой редакцию школьной газеты «Вести Школа2#.ru», которая имеет право утверждать содержание текущего номера выпуска. В редакционную коллегию входят: два редактора и корреспонденты. Ведущие рубрик несут ответственность за своевременную подготовку материалов к печати и публикации. В обязанности руководителя медицентра входит общее руководство всеми этапами создания информационных материалов, контроль за работой всей структуры в целом.

8. Порядок утверждения Положения и внесения в него изменений

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения.

8.2. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, утверждаемые администрацией школы.