



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

652809, Кемеровская область, г.Калтан, ул.Дзержинского, д.3, тел/факс 8(384-72) 3-47-70, E-kaltan-school2@mail.ru

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОЕКТА

Решаемая задача	Дата/период проведения мероприятия/ работы	Мероприятие/работа, краткое описание	Результаты (количественные/качественные)
1-ый этап подготовительный Задача: Разработать нормативные и локальные акты регламентирующие деятельность МАОУ «СОШ № 2» в рамках регионального инновационного проекта.	С 01.09.2022-01.09.2023	Решение задачи: Провести анкетирование на выявление профессиональных запросов наставляемого (ученика) и лидерских качеств наставника (студента). Опора на Методологию Целевой модели наставничества, также анкетирование на профессиональное самоопределение, проводимое педагогом-психологом школы. Изучить и разработать нормативные и локальные акты. (Приказ о назначении куратора по реализации инновационного проекта). 1. Информирование педагогического	Положение о реализации целевой модели наставничества в форме «студент ученик». Составление «Дорожной карты» на 2 года Оформление Согласий на обработку персональных данных.

		<p>сообщества о реализации программы наставничества.</p> <p>2. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества.</p> <p>3. Встреча с сообществом выпускников и / или представителями организаций и предприятий с целью информирования о программе наставничества.</p> <p>4. Встреча с обучающимися с целью информирования о реализации программы наставничества.</p> <p>5. Проведение анкетирования среди обучающихся/ педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>6. Сбор дополнительной информации с запросах наставляемых (обучающиеся/ педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. Сбор согласий на обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>7. Анализ полученных от наставляемых и третьих лиц данных. Формирование базы наставляемых.</p> <p>8. Выбор форм наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества.</p>	
--	--	--	--

		<p>9. Оценка участников – наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>10. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>11. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников.</p> <p>12. Оценка участников – наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>13. Проведение собеседования с наставниками с привлечением педагога-психолога.</p> <p>14. Поиск экспертов и методических материалов для проведения обучения наставников.</p> <p>15. Обучение наставников на базе КРИПКиПРО, КРИРПО.</p>	
<p>2-ой этап — формирование базы наставников и</p>	<p>С 01.09.2023-01.11.2023</p>	<p>На следующем этапе идет погружение в</p>	<p>1. SWOT- анализ инновационного проекта.</p>

<p>наставляемых Задача: Описать механизм функционирования и направления работы совместной деятельности образовательной и профессиональных организаций по формированию у учащихся 8-11 классов профессиональных намерений в условиях региона.</p>		<p>жизнедеятельность проекта, для этого необходимо продумать механизм его реализации. Для слаженной работы механизма нужно учесть все риски. Составляем SWOT- анализ инновационного проекта с учетом сильных и слабых сторон. Сильная сторона – материальная база школы, одна смена, средний возраст педагогов - 46 лет. Слабая сторона – загруженность учителей. Решение задачи: 1. Составить SWOT- анализ инновационного проекта. 2. Проанализировать проведенное анкетирование. Данный анализ позволяет выявить профессиональное самоопределение учеников и лидерские качества студентов. 3. Определить потенциальных партнеров сетевого взаимодействия для реализации инновационного проекта среди студентов вузов и ссузов Кузбасса.</p>	<p>2. Анализ проведенного анкетирования. Данный анализ позволяет выявить профессиональное самоопределение учеников и лидерские качества студентов. 3. Выявление потенциальных партнеров сетевого взаимодействия для реализации инновационного проекта среди студентов вузов и ссузов Кузбасса.</p>
<p>3- этап – взаимодействие образовательной и профессиональных организаций Задача: Внедрить в практику работы школы совместную деятельность образовательной и профессиональных организаций</p>	<p>С 01.11.2023-01.03.2024</p>	<p>Решение задачи: Проект реализуется в рамках курсов по выбору, а также курсов внеурочной деятельности; в рамках реализации проекта «Билет в будущее». 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых (студент-ученик). 2. Проведение анкетирования на</p>	<p>Промежуточная оценка результатов реализации проекта. Демонстрация приобретенных профессиональных умений. Представление информации о ходе апробации проекта ее участникам, педагогическому сообществу и общественности.</p>

<p>по формированию у учащихся 8-11 классов профессиональных намерений в условиях региона.</p>		<p>предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи (студент-ученик).</p> <p>3. Анализ анкет групповой встречи и формирование пар (групп) наставник – наставляемый (студент-ученик).</p> <p>4. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом школы.</p> <p>5. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого (студент-ученик).</p> <p>6. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого (студент-ученик).</p> <p>7. Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым (студент-ученик).</p> <p>8. Регулярные встречи наставника и наставляемого (студента-ученика) через экскурсии в вузы и ссузы Кузбасса.</p>	
<p>4-ый этап — оценка успешности проекта и определение перспектив его развития</p>	<p>С 01.03.2024-01.09.2024</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества «Студент-ученик». 2. Сбор обратной информации от участников программы наставничества «Студент-ученик». 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого (студента- 	<p>Подготовка сборника методических рекомендаций «Совместная деятельность образовательной и профессиональных организаций по формированию у учащихся 8-11 классов профессиональных намерений в условиях региона»</p>

		<p>ученика).</p> <p>4. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых «студентов –учеников» по различным профессиональным самоопределениям.</p> <p>Решение задачи: Осуществление сетевого взаимодействия МАОУ «СОШ № 2» с вузами и ссузами региона. Увеличение количества выпускников 9-х и 11-х классов, продолживших обучение в Кузбассе. Самоопределение и профессиональная ориентация обучающихся 8-11 классов.</p>	
--	--	--	--

Директор



Н. А. Белоногова