

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2»

Принято
педагогическим советом
от 29.01.2018 г. протокол №4

Утверждаю
Директор
МАОУ «СОШ №2»
Н. А. Белоногова
приказ №7 от 30 января 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Портфолио обучающегося
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, определяющим порядок формирования и использования портфолио обучающегося Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2».

1.2. Положение о портфолио обучающегося МАОУ «СОШ №2» разработано в рамках реализации «Комплекса мер по созданию условий для развития и самореализации учащихся в процессе воспитания и обучения на 2016-2020 годы» для обеспечения учета достижений обучающегося в целях их дальнейшего профессионального самоопределения и формирования индивидуальной траектории развития.

1.3. 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.06.2006.

1.4. Положение о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений обучающихся, их дальнейшего профессионального самоопределения.

1.5. Портфолио – это комплекс документов и материалов в бумажном или электронном виде, представляющих совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая наряду с результатами экзаменов является составляющей рейтинга обучающегося.

1.6. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., является средством повышения образовательной и общественной активности обучающегося, уровня осознания им своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств; для определения дальнейшего профессионального обучения или выбора программы обучения на старшей ступени средней школы.

2. Цели и задачи создания Портфолио

2.1. **Цель** создания Портфолио – выполнение роли индивидуальной накопительной оценки, включающей предметные, метапредметные и личностные результаты и определяющей индивидуальное развитие и личностный рост обучающегося.

2.2. Задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию, поощрять активность и самостоятельность обучающихся;
- формировать умения обучающихся анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями;

- создавать дополнительные предпосылки для успешной социализации обучающихся и осуществления ими осознанного выбора дальнейшего профессионального и жизненного пути;
- фиксация основных достижений планируемых результатов в освоении основной образовательной программы (предметных, метапредметных, личностных).

3. Порядок формирования Портфолио

3.1. Портфолио представляет собой совокупность материалов по учету достижений обучающегося в процессе освоения основной образовательной программы (учебной деятельности) и результатов индивидуальных достижений в процессе исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, профориентационной и иной деятельности.

3.2. Портфолио оформляется по желанию обучающегося и его родителей.

3.3. Работой по ведению учета индивидуальных достижений обучающегося в учебной деятельности в процессе усвоения им образовательных программ занимается администрация (учебная часть) общеобразовательной организации.

3.4. По другим видам деятельности (исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности и т.д.) обучающийся ведет учет достижения самостоятельно.

3.5. Преподаватели общеобразовательной организации могут дополнять Портфолио материалами с учетом согласия обучающегося.

3.6. Портфолио может формироваться как в течение всего периода обучения обучающегося, так и за определенный промежуток времени, но не менее одного года.

3.7. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на общеобразовательную организацию.

3.8. Обучающийся может использовать материалов Портфолио для представления своих достижений в различных конкурсах и отборах.

3.9. По завершении обучения Портфолио выдается обучающемуся – выпускнику.

4. Участники работы над Портфолио и распределение функций между ними

4.1. Участниками работы над Портфолио, кроме обучающегося, могут быть администрация и преподаватели общеобразовательной организации, родители (законные представители).

4.2. Функции обучающегося по созданию и заполнению портфолио:

- оформлять портфолио в соответствии с принятым его содержанием в общеобразовательной организации;
- систематически пополнять соответствующие разделы Портфолио материалами, отражающими успехи и достижения в учебной, внеурочной и внеучебной деятельности;
- отвечать за достоверность представленных материалов;
- при необходимости обращаться за помощью к администрации и преподавателям общеобразовательной организации.

4.3. Функции преподавателей общеобразовательной организации:

- консультировать обучающегося по вопросам создания и ведения Портфолио;
- осуществлять контроль за заполнением соответствующих разделов Портфолио.

4.4. Функция администрации (учебной части) общеобразовательной организации:

- организовывать работу по реализации технологии Портфолио в образовательном процессе и периодически проверять достоверность сведений, входящих в Портфолио;
- отражать результаты промежуточной и итоговой аттестации в соответствующем разделе Портфолио.

4.5. Функции родителей (законных представителей):

- помогать обучающемуся в оформлении Портфолио в соответствии со структурой;
- осуществлять контроль пополнения соответствующих разделов Портфолио;
- участвовать в заполнении соответствующих разделов Портфолио;
- нести ответственность за информацию, размещаемую в Портфолио.

5. Содержание и структура Портфолио

5.1. Портфолио обучающегося представляет собой комплект документов в бумажном или электронном виде, формируемый самими обучающимися.

5.2. В портфолио достижений учащихся включаются:

- титульный лист, содержащий основную информацию: фамилия, имя, отчество учащегося, учебное заведение, контактная информация и фото ученика
- основная часть, включающая информацию о достижениях в следующих видах деятельности:
 - в учебной деятельности: все имеющиеся у обучающегося сертифицированные документы (копии) (аттестат об основном образовании, таблицы промежуточной успеваемости, результаты экзаменов и тестирования, наличие медали «За успехи в учении» и др.);
 - в исследовательской деятельности: участие в олимпиадах, конкурсах, проектная деятельность, участие в научных конференциях, в школьных и межшкольных научных сообществах;
 - в общественной деятельности: участие в общественных мероприятиях, общественных организациях;
 - в культурно-творческой деятельности: участие в культурно-творческих мероприятиях, награды, призы, деятельность в различных творческих объединениях, дополнительное образование;
 - в профориентационной деятельности: участие в профориентационных мероприятиях, результаты профессиональной диагностики, «зачетная книжка»/сертификат о прохождении профессиональных проб, личностно профессиональный план и др.;
 - в спортивной деятельности: результаты участия в спортивных соревнованиях, получение призов, медалей, кубков;
 - иные виды деятельности.

5.3. Копии документов должны заверяться администрацией образовательной организации (на основании оригиналов официальных документов).

5.4. Портфолио может содержать материалы из внешних источников: отзывы и рекомендации, заключение о качестве выполненной обучающимся работы, рецензии, резюме с оценкой собственных достижений, рекомендательные письма и др.

6. Оформление Портфолио

6.1. Обучающийся имеет право включать в Портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом своей индивидуальности.

6.2. При оформлении Портфолио следует соблюдать следующие требования: записи вести аккуратно, регулярно и самостоятельно, предоставлять достоверную информацию. Материал, включенный в Портфолио должен датироваться и визироваться в течение года.

7. Применение Портфолио

7.1. Портфолио может использоваться при приеме в образовательные организации высшего образования и профессиональные образовательные организации в качестве дополнительной информации об абитуриенте, учитываться наряду с результатами экзаменов в качестве составляющей суммарного рейтинга абитуриента.

7.2. При приеме в образовательные организации высшего образования индивидуальные достижения абитуриентов учитываются в сочетании с разделом IV «Порядок приема на обучение по образовательным программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры», утвержденного приказом Минобрнауки России от 02.11.2015 № АК-318\05.

7.3. При приеме в профессиональные образовательные организации учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включается в сумму конкурсных баллов.

7.4. Баллы за индивидуальные достижения обучающегося учитываются при определении среднего балла аттестата. К итоговым результатам обучающегося может быть прибавлено не более 5 – ти баллов за индивидуальные достижения:

- наличие аттестата об основном общем образовании с отличием;
- результаты участия поступающего в олимпиадах: победитель, призер регионального уровня;
- наличие золотого или серебряного знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ВФСК ГТО), при поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки, не относящимся к специальностям и направлениям подготовки в области физической культуры и спорта;
- прохождение профильных курсов или профессиональных проб по специальностям и направлениям подготовки профессиональной образовательной организации»
- осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности за последние два года.

7.5. Профессиональная образовательная организация по собственному решению может не начислять баллы за последний вид индивидуальных достижений. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета должны быть указаны в правилах приема и размещены на сайте каждой образовательной организации.

7.6. Портфолио может являться инструментом для осуществления конкурсного набора в профильные классы.