Принято на

Педагогическом совете

протокол № 1 от 30 . 08 .2017 г.

Утверждено

приказом № 140 от 01 . 09 .2017 г.

Директор Н.А.Белоногова

ПОЛОЖЕНИЕ

о публичном докладе

муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»

Калтанский городской округ
2017

1. Общие положения

1.1. Публичный доклад муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – Доклад) – средство обеспечения информационной открытости и прозрачности муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее – МАОУ «СОШ № 2»), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской (законных представителей), об образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 2», об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный (годичный) период.

2. Основные функции Доклада:

– ориентация общественности в особенностях организации образовательной деятельности, уклада жизни МАОУ «СОШ № 2», имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

– отчёт о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

– получение общественного признания достижений МБОУ «ООШ № 15»;

– привлечение внимания общественности и власти к проблемам МБОУ «ООШ № 15»;

– расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах МАОУ «СОШ № 2»;

– привлечение общественности к оценке деятельности МАОУ «СОШ № 2», разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.

1.3. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, учредитель, социальные партнёры МБОУ «ООШ № 15», местная общественность, учащиеся.

Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в МАОУ «СОШ № 2» учащихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка в МАОУ «СОШ № 2» (материалы Доклада должны помогать родителям (законным представителям) сориентироваться в особенностях образовательных и воспитательных программ, реализуемых МАОУ «СОШ № 2», его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.4. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений: педагоги, администрация МАОУ

«СОШ № 2», родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, представители органов управления МАОУ «СОШ № 2»

1.5. Доклад включает в себя введение, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

1.6. Доклад утверждается приказом Директором МАОУ «СОШ № 2».

1.7. Доклад размещается на сайте МАОУ «СОШ № 2».

1.8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация МАОУ «СОШ № 2» обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательных отношений.

2. Структура Доклада

2.1. Примерная структура Доклада включает следующие основные разделы:

Введение

Общая характеристика образовательного учреждения

Состав учащихся

Сведения о кадрах

Характеристика финансово-экономической деятельности

Характеристика учебного плана

Результаты образовательной деятельности

Работа с одаренными детьми

Участие учащихся в городских мероприятиях

Анализ организации предпрофильной подготовки

Внутришкольное руководство и контроль

Методическая работа

Воспитательная работа

Работа школьной библиотеки

Безопасность

Заключение. Задачи дальнейшего развития учреждения

Структура доклада, при необходимости, может меняться.

2.2. В заключение каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

2.3. Информация по каждому из разделов представляется в виде отчета, с

максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней.

3. Подготовка Доклада

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (рабочая группа включает в себя представителей администрации, Общешкольного родительского комитета МАОУ «СОШ № 2», педагогов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- представление проекта Доклада на заседание Общешкольного родительского комитета МАОУ «СОШ № 2»,Управляющего совета, Педагогического совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

4. Публикация, презентация и распространение Доклада

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на информационном сайте МАОУ «СОШ № 2»;
- проведение общешкольного родительского собрания, Общего собрания трудового коллектива.

4.2. Доклад используется для организации общественной оценки деятельности МАОУ «СОШ № 2».