

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1 от 30 . 08 .2017г.

Согласовано
Председатель Управляющего Совета
Ренье А.С. Ренье
протокол № 1 от 01 . 09 .2017 г.

Утверждено
приказом
Директор А.Белоногова .2017 г.



Положение

о Педагогическом совете

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 2»*

Калтанский городской округ,
2017

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» (далее - ОО) является коллегиальным органом управления ОО, объединяющим педагогических работников ОО.

1.2. Педагогический совет ОО создается с целью участия педагогического коллектива ОО в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в ОО, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Педагогический совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типового положения об общеобразовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава ОО, настоящего Положения.

1.4. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью и действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

2. Порядок формирования и состав педагогического совета ОО

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ОО.

2.2. Директор ОО входит в состав педагогического совета ОО по должности.

2.3. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

2.4. Секретарь педагогического совета ведет всю документацию педсовета и работает на общественных началах.

2.5. С правом совещательного голоса на заседании педагогического совета ОО могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета ОО в зависимости от повестки дня заседаний.

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

3.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- обеспечение методического сопровождения реализации ФГОС;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Компетенция.

В компетенцию педагогического совета ОО входит:

- введение и реализация ФГОС в начальной школе, в основной школе;
- утверждение ООП ОУ;

- принятие и (или) рассмотрение учебных планов и программ, планов деятельности;
- разработка и принятие локальных нормативных актов в рамках компетенции;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- определения порядка и форм промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в другие образовательные организации или продолжении обучения в иных формах, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, выдаче учащимся документов об образовании;
- принятие решения об отчислении учащихся из Учреждения в случаях и порядке, предусмотренном законодательством об образовании;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и образования детей;
- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических сотрудников Учреждения, развитию их творческих инициатив;
- обобщение и распространение передового опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

4. Права и ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

4.2. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие образовательных программ ОО;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Член Педагогического совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Педагогического совета. Выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Педагогического совета;

- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Педагогического совета.

Член Педагогического совета обязан:

- посещать все заседания Педагогического совета;
- принимать активное участие в работе Педагогического совета;
- своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО.

5.2. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

5.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год. Решения Педагогического совета правомочны, если они принимаются более половины его членов. Решение принимается открытым голосованием, оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

5.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.5. Решения педагогического совета ОО, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом директора ОО.

5.6. Все решения педагогического совета своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Журнал протоколов педагогического совета ОО входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

6.5. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.