

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2017 г.



09.2017 г.  
Н.А.Белогова

## Положение

о рабочей программе

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»*

Калтанский городской округ,  
2017

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение устанавливает порядок разработки, структуру, утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов.

Положение относится к числу организационных документов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» и является обязательным к применению.

## **2. Нормативное обеспечение**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»:

- приказ Минобрнауки РФ от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2010 № 1241 и в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 22.09.2011),

- приказ Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

## **3. Определения и сокращения**

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

3.1. муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2»– сокращенное название МАОУ «СОШ № 2»;

3.2.Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования – ФГОС НОО;

3.3.Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования – ФГОС ООО;

3.3.ООП НОО – основная образовательная программа начального общего образования;

3.4.ООП ООО – основная образовательная программа основного общего образования.

3.5.Планируемые результаты изучения — конкретные элементы социального опыта — знания, умения и навыки, опыт решения проблем, опыт творческой деятельности, освоенные обучающимися в рамках отдельного учебного предмета;

3.6. Рабочая программа отдельных учебных предметов, курсов - рабочая программа.

#### **4. Общие положения**

4.1. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержания изучения и преподавания учебного предмета, курса, основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования, федеральном государственном образовательном стандарте основного общего образования, федеральном и региональном компонентах, компонентах МБОУ «ООШ № 15», примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области), обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню образования.

#### **5. Цель и задачи**

5.1. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по учебным предметам.

5.2. Задачи программы:

- Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, государственного образовательного стандарта основного общего образования при изучении конкретного предмета (курса).

- Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса МБОУ «ООШ № 15» и контингента обучающихся.

#### **6. Разработка рабочих программ**

6.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции МАОУ «СОШ № 2».

6.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей по учебному предмету,

6.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

- ООП НОО или ООП ООО;

- примерных образовательных программ учебных предметов и авторских программ

-календарного учебного графика;  
-УМК, соответствующего федеральному перечню с учетом принципа преемственности в изучении.

6.4. Рабочая программа составляется на уровень.

6.5. Если в примерной или авторской программе указывается только общее число часов, учитель распределяет их самостоятельно по разделам и темам.

6.6. Рабочая программа составляется в одном экземпляре и хранится в электронной версии.

## **7. Структура рабочей программы**

7.1. Структура рабочей программы представляет целостную систему учебного предмета, и включает следующие разделы:

### **Для уровня начального общего образования:**

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

6) содержание учебного предмета, курса;

7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

### **Для уровня основного общего образования:**

1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

2) общую характеристику учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;

5) содержание учебного предмета, курса;

6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности;

7) описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;

8) планируемые результаты изучения учебного предмета, курса.

## 7.2. Оформление титульного листа.

• Титульный лист, который содержит:

- название образовательной организации;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня образования, на который изучается программа;
- Ф.И.О. разработчика программы;
- грифы согласования, рассмотрения и утверждения программы.
- название города, в котором разработана программа;
- год составления программы.

## 8. Порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

8.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (не позднее 01.09.текущего года) приказом директора.

8.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и согласование рабочей программы на заседаниях школьных методических объединений;
- рассмотрение на заседании Педагогического совета;
- утверждение приказом директора.

## 9.Оформление рабочей программы

9.1.Параметры страницы: размер А 4, книжной ориентации; поля верхнее и нижнее – по 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см. Абзацный отступ – 1,25. Параметры шрифта: шрифт Times New Roman, кегль 12-14; начертание обычное, междустрочный интервал – 1. Параметры таблиц: кегль 12, интервал – 1,0, абзацный отступ – 0. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

9.2.Оформление списка литературы: литература – кегль 14, жирный, основной, по центру, далее после пробела список литературы, оформленный по ГОСТ 7.1-2003, кегль12.

## 10.Заключительные положения

**10.1.** Положение вступает в силу с 01.09.2014.

**10.2** Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.