

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1 от 30 . 08 . 2017г.



Принято № 1/10 от 30 . 08 . 2017 г.

Директор Н.А. Белоногова

*Положение
о системе оценивания, формах и порядке проведения промежуточной
и итоговой аттестации
обучающихся в условиях перехода на ФГОС*

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»*

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МАОУ «СОШ № 2».

1.3. Настоящее Положение регулирует порядок, периодичность, систему оценок, формы текущего контроля успеваемости и формы проведения промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.4.1. **Отметка** – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах и баллах.

1.4.2. **Оценка** учебных достижений – это процесс, по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.3. **Текущий контроль** успеваемости – это систематическая проверка знаний, умений, навыков учащихся, проводимая учителем на текущих занятиях и после изучения логически завершенной части учебного материала (темы, подтемы, разделы) в соответствии с учебной программой.

1.4.4. **Промежуточная аттестация учащихся** – процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения.

1.4.5. Годовая промежуточная аттестация.

1.4.6. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.5. Целью промежуточной аттестации являются:

1.5.1. Установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по учебным предметам, курсам учебного плана, их практических умений и навыков;

1.5.2. Соотнесение фактического уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;

1.5.3. Контроль выполнения учебных программ и изучения учебных предметов;

1.5.4. Формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории учащегося. Настоящее Положение подлежит обязательному размещению на информационном сайте Школы.

2. Формы контроля и порядок оценивания учащихся

2.1. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ являются:

2.1.1. **Письменная проверка** – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.2. **Устная проверка** – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

2.1.3. **Комбинированная проверка** предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.4. **Проверка с использованием электронных систем** тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонализированный учёт учебных достижений учащихся.

2.2. При текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется балльная система оценивания в виде отметки в баллах («2», «3», «4», «5»). Критерии отметки текущего контроля успеваемости по каждому предмету разрабатываются педагогом, согласуются с предметными школьными методическими объединениями, регулируются Положением о нормах оценок по учебным предметам.

2.3. Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения и допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются Педагогическим советом Школы.

2.4. Аттестация детей-инвалидов, а также учащихся, обучавшихся на дому, проводится по текущим отметкам соответственно за 1, 2, 3, 4 четверть и учебный год.

2.5. Учащиеся, освоившие образовательные программы в форме семейного образования, зачисляются в Школу для прохождения промежуточной аттестации. Указанные лица, не имеющие основного общего образования, проходят промежуточную аттестацию бесплатно.

3. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельности - коммуникативных умений, универсально-учебных действий, ценностных ориентаций.

3.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах по учебным предметам, курсам. Заместитель директора по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.3. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного осуществляется качественно, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.4. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. На данных занятиях используются безоценочные формы: зачтено, незачтено. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность учащегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.5. При изучении курсов внеурочной деятельности применяется безоценочная система оценивания. На данных занятиях могут использоваться безоценочные формы: зачтено, незачтено.

3.6. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Школы подлежит текущему контролю в виде отметок по балльной системе, кроме курсов, перечисленных п.3.4. и п.3.5.

3.7. Оценка устного ответа учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по балльной системе в ходе или в конце урока.

3.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы 2 отметки.

3.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы в графу, которая отражает тему контроля.

3.10. Учащиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких учащихся решается на Педагогическом совете.

3.11. Аттестация за 1,2,3,4 четверти проводится для учащихся 2-9-х классов. Аттестация за I и II полугодие проводится для 10-11 классов. Аттестация для 2-х классов проводится с III четверти.

3.12. Отметка учащегося за четверть выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости. По русскому языку и математике отметка выставляется с обязательным учетом результатов письменных контрольных работ.

3.13. Для выставления отметки за четверть необходимо наличие 3-х и более текущих отметок за соответствующий период.

3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за цикл учащийся не аттестуется. Но учащийся имеет право сдать пропущенный материал по данному предмету учителю не позднее 5-ти дней до окончания четверти. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по учебному предмету (предметам), курсу (курсам) выставляются в классный и электронный журналы. Данные результаты являются основанием для аттестации учащегося за четверть. Учащийся, пропустивший более 75% учебного времени и не ликвидировавший задолженность по предмету, считается не аттестованным. Отсутствие отметки в данном случае приравнивается к отметке «2».

3.15. В первом классе в течение первой и второй четвертей контрольные диагностические работы не проводятся. В первом классе с третьей четверти и далее во всех классах, реализующих ФГОС, проводятся комплексные работы, по результатам которых определяется уровень сформированности универсальных учебных действий с внесением в личное дело учащегося.

3.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах аттестации за четверть, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме (уведомление) под подпись родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Освоение образовательной программы начального общего, основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все учащиеся 1-8-х, 10-х классов.

4.3. Конкретная форма годовой промежуточной аттестации определяется для каждого класса учебным планом, сроки проведения годовой промежуточной аттестации закрепляются в годовом календарном графике. Учащиеся для повышения итоговой отметки по своему выбору имеют право сдавать годовую промежуточную аттестацию по одному или двум предметам, не вынесенных в качестве обязательных аттестационных, в формах, определенных МАОУ «СОШ № 2». Для этого они подают заявление до 20 марта текущего года. Расписание проведения контрольных мероприятий рассматривается на Педагогическом совете не позднее 01 апреля текущего учебного года, утверждается приказом директора школы и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: педагогических работников, учащихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.4. Контрольные мероприятия проводятся по расписанию, утвержденному директором школы.

4.5. В расписании предусматривается:

- не более одного вида контроля в день для каждого ученика;
- не менее 2-х дней для подготовки к следующему контролю.

4.6. Все контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания.

4.7. Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока.

4.8. Требования к материалам для проведения контрольных мероприятий:

4.8.1. Материалы готовятся учителями-предметниками и (или) заместителем директора по УВР, руководителями школьных методических объединений, утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за 14 календарных дней до начала годовой промежуточной аттестации.

4.8.2. Содержание проверочных, диагностических работ должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта, учебной программы, годовому тематическому планированию учителя.

4.9. От контрольных мероприятий на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также учащиеся, обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.10. На основании решения Педагогического совета Школы от контрольных мероприятий могут быть освобождены учащиеся:

4.10.1. Имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

4.10.2. Победители и призеры муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по данному предмету;

4.10.3. По состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации освобождаются на основании справки из медицинского учреждения; находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

4.11. Учащиеся, защитившие свои исследовательские, творческие или проектные работы на научно-практических конференциях разного уровня (включая школьный), освобождаются от контрольных мероприятий по данному предмету с выставлением отметки, полученной за работу при защите.

4.12. Список учащихся, освобожденных от промежуточной аттестации, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора Школы.

4.13. Мероприятия, указанные в п.4.11, 4.12. не проводятся для учащихся 9-х, 11-х

классов. Промежуточная аттестация для учащихся 9-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение четверти, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися. Годовая отметка для учащихся 9-х классов выставляется по отметкам, полученным за четверти, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимися за четверти. При выставлении итоговой отметки по математике и русскому языку учитывается отметка за экзамен.

Промежуточная аттестация для учащихся 11-х классов осуществляется по отметкам, полученным в течение полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися за полугодие. Годовая отметка для учащихся 11-х классов выставляется по отметкам, полученным за полугодия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок, полученных учащимися за полугодия.

Отметка выставляется в пользу учащегося при получении среднеарифметического числа 2,5; 3,5; 4,5, если по контрольным работам в оцениваемый период учащийся имеет оценки «4» и «5».

4.14. Итоги контрольных мероприятий учащихся 2-8-х и 10-х классов отражаются в классном и электронном журналах в виде отметки по четырехбалльной шкале.

4.15. Промежуточная аттестация для учащихся 2-8-х за четверти и для 10-х классов осуществляется по отметкам, полученным за полугодия, с учетом отметки по итогам контрольного мероприятия, как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое. Годовая отметка выставляется по отметкам, полученным за четверти, полугодия и за контрольные мероприятия по предметам как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое отметок. Отметка выставляется в пользу учащегося при получении среднеарифметического числа 2,5; 3,5; 4,5, если по контрольным работам в оцениваемый период учащийся имеет оценки «4» и «5».

4.16. Учащийся, пропустивший более 75% учебного времени и не ликвидировавший задолженность по предмету, считается не аттестованным. Отсутствие отметки в данном случае приравнивается к отметке «2».

4.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

4.18. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.19. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся сведения о результатах промежуточной аттестации, путём выставления отметок в дневники учащихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты

ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле учащегося.

4.20. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося 2-8-х, 10-х классов в следующий класс, для допуска учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

4.21. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей и Педагогического совета.

4.22. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23. Учащиеся, которые обучаются по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в определенные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

5. Порядок перевода учащихся в следующий класс

5.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Учащиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

5.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз);
- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором МАОУ «СОШ № 2» (или руководителем предметного методического объединения) в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 2»;
- решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету;

5.5. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности своего ребенка в течение следующего учебного года;

5.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз:

1-ая аттестация – в период с 10 – 30 июня;

2-ая аттестация – в период с 10 сентября по 25 сентября следующего учебного года.

Вторая аттестация может быть проведена в более ранние или поздние сроки по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО;

5.8. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.9. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6. Права и обязанности участников промежуточной аттестации

6.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются учащийся и учитель, преподающий предмет в классе, директор школы, заместители директора. Права несовершеннолетних учащихся представляют его родители (законные представители).

6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся, имеет право:

6.2.1. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и государственного образовательного стандарта;

6.2.2. Давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

6.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся за текущий учебный год;

6.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;

6.3.3. Оказывать давление на учащихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

6.4. Учащийся имеет право проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой.

6.5. Учащийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.6. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

6.6.1. Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

6.6.2. Обжаловать результаты контрольного мероприятия и промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации в 3-х-дневный срок со дня проведения промежуточной аттестации.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

6.7.1. Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося;

6.7.2. Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

6.7.3. Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно. Заявления учащихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами контрольного мероприятия по учебному предмету или промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы. Для пересмотра результатов промежуточной аттестации, на основании письменного заявления родителей, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7. Оформление документации школы по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются в классном и электронном журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

7.2. Итоговые отметки по учебным предметам, курсам (с учетом результатов

контрольных мероприятий) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее 25 мая в 9-х (кроме русского языка и математики), в последний учебный день учебного года во 2-8-х классах.

7.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение (уведомление) о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации. Копия этого сообщения с подписью родителей хранится в личном деле учащегося.

7.4. Протоколы контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение одного года.

**Обязанности администрации школы
в период подготовки, проведения и после завершения
промежуточной аттестации учащихся**

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация Школы:

8.1.1. Организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации учащихся, системе отметок по ее результатам.

8.1.2. Доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация учащихся, а также формы ее проведения.

8.1.3. Формирует состав комиссий по учебным предметам на повторное прохождение аттестации учащихся, переведенных условно.

8.1.4. Утверждает материалы контрольных мероприятий.

8.1.5. Организует необходимую консультативную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьных методических объединений и Педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы и действует до его отмены в установленном порядке.

9.2. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы, заместителями директора школы, педагогами. Предложения рассматриваются на Педагогическом совете. Утверждаются директором школы

ПРОТОКОЛ

промежуточной аттестации

в _____ классе

МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»
Калтанский городской округ

Наименование предмета _____

Учитель:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Ассистент:

_____ (фамилия, имя, отчество)

Количество учащихся в классе _____ человек.

Количество выполнявших работу _____ человек.

Не явились _____ человек

№ п/п	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта	Оценка, полученная при прохождении промежуточной аттестации	Итоговая оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

Дата прохождения промежуточной аттестации: «___» _____ 20__ г.

Дата внесения
в протокол оценок: «_____» _____ 20__ г.

Учитель: _____
(подпись)

Ассистент: _____ (подпись)

