

Принято на  
Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2018 г.



Утверждено приказом № 37/03 от 03.09.2018 г.  
Директор *[Signature]* Н.А. Белоногова

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»**

Калтанский городской округ,  
2018

## **1. Назначение и область применения**

Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников общеобразовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления, устанавливает требования к проведению, целям, задачам, правам, обязанностям участников собрания.

Положение относится к числу организационных документов муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» и является обязательным к применению.

## **2. Нормативное обеспечение**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» и регламентирует деятельность Общего собрания работников общеобразовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления общеобразовательной организации.

## **3. Определения и сокращения**

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

- (название учреждения) – упрощенное название МАОУ «СОШ № 2»;
- ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании Российской Федерации»
- ОО – образовательная организация

## **4. Общие положения**

4.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации МАОУ «СОШ № 2» и регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

4.2. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим положением.

4.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

4.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными

нормативными актами и Уставом образовательной организации.

## **5. Цель и задачи**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- 5.1. Организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- 5.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- 5.3. привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- 5.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- 5.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- 5.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- 5.7. Помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- 5.8. разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- 5.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- 5.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 5.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- 5.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- 5.13. Внесение предложений о поощрении работников ОО;
- 5.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **6. К компетенции Общего собрания работников относится:**

- 6.1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- 6.2. Внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ ОО и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

6.3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

6.4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;

6.5. Заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;

6.6. Принятие локальных актов ОО согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;

6.7. Участие в разработке положений Коллективного договора.

6.8. Разработка, обсуждение и принятие Устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;

6.9. Принятие положений о распределении компенсационного и стимулирующего фонда оплаты труда Учреждения, Положения об Общем собрании работников;

6.10. Обсуждение поведения (связанного с трудовыми отношениями, образовательной деятельностью) членов коллектива;

6.11. Заслушивание отчета Руководителя Учреждения о выполнении основных Уставных целей Учреждения;

6.12. Избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся;

6.13. Организация работы по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;

6.14. Заслушивание результатов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссии по охране труда, административно-общественного контроля, отчеты профессионального союза работников (при наличии);

6.15. Осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции.

## **7. Организация деятельности Общего собрания работников**

7.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

7.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

7.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Председатель Общего собрания работников избирается из членов Общего собрания работников сроком на 3 (три) года. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания из числа своих членов сроком на 3 (три) года.

Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

7.4. Внеочередное Общее собрание работников созывается председателем Общего собрания работников:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Руководителя Учреждения;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания работников.

Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания работников, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания работников, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания работников должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания работников либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам Общего собрания работников причины отказа в удовлетворении их заявления.

7.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

7.6. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.7. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

7.8. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

7.9. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

7.10. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение двух дней после прошедшего заседания.

## **8. Ответственность Общего собрания работников**

Общее собрание несет ответственность:

8.1. за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение



закрепленных за ним задач;

8.2. соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.

8.3. за компетентность принимаемых решений.

## **9. Делопроизводство Общего собрания работников**

9.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОО.

9.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **10. Заключительные положения**

10.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

10.2. Иные, не урегулированные настоящим Уставом, положения об Общем собрании работников, регулируются Положением об Общем собрании работников.

10.3. Общее собрание работников выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

10.4. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления, охраны труда, соблюдения законодательства в области труда в Учреждении создается профессиональный союз работников.

10.5. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.