«Рассмотрено»
Протокол
педагогического совета № 6
от 24.03.2021

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 2»
Н. А. Белоногова
Приказ от 24.03.2021 №

Белоногова Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Белоногова Наталья Александровна
Дата: 2021.07.07 13:24:36 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в МАОУ «СОШ № 2»

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся (далее – положение) разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях».

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается директором МАОУ «СОШ №2».

1.3. Организация родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся может осуществляться в форме участия в работе общешкольной комиссии родителей, в форме анкетирования родителей и детей.

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в общеобразовательных организациях ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания обучающихся (далее – комиссия по контролю) на текущий учебный год.

1.5. В состав комиссии по контролю входят представители администрации, члены управляющего совета общеобразовательной организации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания обучающихся, назначенного приказом общеобразовательной организации.

1.6. Деятельность членов комиссии по контролю основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Состав и порядок работы комиссии по контролю доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей).

1.8. Информация о представителях родительской общественности, участвующих в составе комиссии по контролю, доводится до сведения всех родительских комитетов и размещается на информационном стенде общеобразовательной организации.

2. Цель работы комиссии по контролю

2.1. Цель работы комиссии по контролю – оценить:

2.1.1 соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;

2.1.2 санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;

2.1.3 условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

2.1.4 наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

2.1.5 объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

2.1.6 вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);

2.1.7 информирование родителей и детей о здоровом питании.

3. Функции комиссии по контролю

3.1. Комиссия по контролю участвует в следующих процедурах:

3.1.1 общественная экспертиза питания обучающихся;

3.1.2 контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;

3.1.3 изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации питания и улучшению качества питания;

3.1.4 участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю

4.1. Для осуществления возложенных функций комиссии по контролю предоставлены следующие права:

4.1.1. Контролировать в общеобразовательных организациях организацию и качество питания обучающихся.

4.1.2. Получать информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.1.3. Заслушивать на своих заседаниях отчеты по обеспечению качественного питания обучающихся.

4.1.4. Проводить проверку работы школьной столовой в присутствии не менее трех членов комиссии по контролю на момент проверки.

4.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна.

4.1.6. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2. Члены комиссии по контролю несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

5. Организация деятельности комиссии по контролю

5.1. Комиссия по контролю формируется в каждой общеобразовательной организации на основании приказа общеобразовательной организации. Полномочия комиссии по контролю начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия по контролю выбирает председателя, секретаря.

5.3. Комиссия по контролю составляет план-график контроля по организации качественного питания обучающихся общеобразовательной организации.

5.4. Комиссия по контролю осуществляет контроль за организацией школьного питания в соответствии с актом проверки организации школьного питания согласно приложению к настоящему положению.

5.5. О результатах работы комиссия по контролю информирует администрацию общеобразовательной организации и родительские комитеты.

5.6. Один раз в четверть комиссия по контролю знакомит с результатами деятельности директора общеобразовательной организации и председателя общешкольного родительского комитета.

5.7. Заседания комиссии по контролю проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение комиссии по контролю принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6. Документация комиссии по контролю

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию общеобразовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора школы и действует до его отмены в установленном порядке.

7.2. В случае изменения нормативных правовых актов в части организации горячего питания обучающихся положение может быть изменено (дополнено).

7.3. Дополнения и изменения вносятся руководителем школы, заместителями директора школы. Предложения рассматриваются на Педагогическом совете. Утверждаются директором школы.

Приложение
к положению о родительском контроле
за организацией горячего питания обучающихся
в общеобразовательных организациях
Калтанского городского округа

Акт проверки
организации школьного питания

г. Калтан «_____»_____202__ г.

В соответствии с приказом МКУ УО от 22.03.2021 № 273 «О создании (общественного) родительского контроля за организацией горячего питания в общеобразовательных учреждениях Калтанского городского округа» комиссией в составе:

_____

_____

_____

проведена проверка организации школьного питания в столовой МАОУ «СОШ № 2» по адресу: г. Калтан, ул. Дзержинского, 3

Дата и время проверки: _____

Наименование комплекса:_____

Ассортимент блюд:_____

_____

Содержание проверки:

№	Наименование показателя	Да	Нет
1	Наличие в школе информационного стенда по вопросам здорового питания		
2	Наличие условий для соблюдения детьми правил личной гигиены		
3	Обеденный зал чистый, отсутствуют посторонние неприятные запахи		
4	Спецодежда персонала чистая и опрятная		
5	Школьная посуда без сколов		
6	Наличие в обеденном зале цикличного меню для ознакомления		
7	Наличие в школе приказа о создании и порядке работы бракеражной комиссии		
8	Наличие в составе бракеражной комиссии представителей родительского комитета		
9	Наличие в обеденном зале ежедневного меню с составом и выходом блюд		

10	Рацион питания соответствует заявленному меню		
11	В случае несоответствия блюд заявленному меню наличие обоснования произведенной замены		
12	Соответствие температуры подачи блюд: горячие блюда при раздаче должны иметь температуру не ниже 75°С		
	вторые блюда и гарниры – не ниже 65°С		
	холодные супы и напитки – не выше 14°С		
13	Соответствие выхода блюд		
14	Соответствие вкуса блюда вкусу, ожидаемому согласно рецептуре приготовления		
15	Наличие бракеражного журнала и полнота его заполнения		
16	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

_____

Предложения по улучшению организации питания:

1. _____
2. _____
3. _____

С результатами, занесенными в акт, ознакомлены:

_____

_____

_____

Комиссия:

_____

_____

_____

Права родителей (законных представителей) при посещении школьной столовой:

1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).

2. Допуск родителей (законных представителей) в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.