

Принято на
Педагогическом совете
протокол № 1 от 30.08.2017г.



09.2017г.
Н.А.Белогова

ПОЛОЖЕНИЕ

о классном руководителе

*муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №2»*

Калтанский городской округ
2017

I. Общие положения

Практика учреждений образования, история развития школы убедительно доказывают ведущую роль классного руководителя в формировании личности учащегося, раскрытии его самобытности, потенциальных талантов.

Представляется целесообразным при выборе той или иной модели классного руководства учесть уже *реально существующие модели*:

- * классный руководитель - куратор одного класса;
- * освобожденный классный руководитель;
- * руководитель разновозрастного коллектива, объединения по интересам;
- * куратор параллели классов и др.

Несмотря на разнообразие моделей, деятельность классного руководителя требует общего типового подхода к определению ее целей и задач, форм и методов, критериев оценки.

II. Назначение и задачи классного руководителя

Классный руководитель - это педагог-профессионал, духовный посредник между обществом и ребенком в освоении им культуры, накопленной человечеством, организующий в классном коллективе систему гуманистических отношений через разнообразные виды воспитывающей деятельности, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребенка и осуществляющий индивидуальное корректирование его развития.

Деятельность классного руководителя является ключевым звеном воспитательной системы лица, основным механизмом реализации индивидуального подхода к воспитанникам. Она обусловлена современной задачей, которую ставит перед собой общество - максимальное развитие каждого ребенка, сохранение его неповторимости и раскрытие его потенциальных талантов.

Классный руководитель наблюдает за индивидуальным развитием ребенка, содействует созданию условий для формирования его личности, вносит необходимые коррективы в этот процесс.

Учитывая особенности своего класса, классный руководитель добивается создания благоприятной микросферы и психологического климата в классе, а также координирует усилия педагогов (и всех взрослых в целом), влияющих на становление личности его воспитанников.

Исходя из этого можно определить следующие *задачи, решаемые классным руководителем*:

1. Создание классного коллектива как среды, обеспечивающей развитие каждого ребенка.
 - а) Организация различных видов коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации.
 - б) Коррекция индивидуального развития учащихся класса, способствующая свободному и полному проявлению и развитию их способностей.

III. Функции и содержание работы классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются:

1. Аналитическая, которая определяет следующее содержание работы:
 - * изучение индивидуальных особенностей учащихся;
 - * изучение и анализ формирования классного коллектива;
 - * изучение и анализ состояния семейного воспитания каждого ребенка;
 - * анализ и оценка воспитанности учащихся.
2. Организационно-координирующая, определяющая следующее содержание работы:
 - * организация и стимулирование разнообразной общественно-полезной деятельности детей;
 - * организация взаимодействия с семьями учащихся;
 - * работа с «малым» педколлективом;
 - * участие в создании оптимальных материально-бытовых условий воспитательной работы.
3. Коммуникативная, определяющая следующие направления деятельности классного руководителя:
 - * регулирование межличностных отношений между детьми;
 - * построение оптимальных взаимоотношений «учитель-ученик»;
 - * содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
 - * помощь учащимся в установлении отношений с окружающими.

IV. Формы работы классного руководителя с детьми

Классный руководитель является для детей творцом интересных и разнообразных видов деятельности. Он учитывает особенности социальной обстановки в стране и конкретных условий школы. Классный руководитель ориентируется на формы работы дискуссионного, игрового, состязательного, творческого характера.

Необходимо отметить, что количество форм деятельности безгранично. Выбор и создание новых форм определяется как целями воспитания данного коллектива, так и конкретной ситуацией, в которой оно осуществляется.

V. Формы работы классного руководителя с детьми

Классный руководитель *имеет право*:

- * получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье детей;
- * контролировать посещаемость учебных занятий учениками его класса;
- * контролировать успеваемость каждого ученика;
- * координировать работу учителей-предметников, организовывать педконсилиумы, «малые» педсоветы;
- * выносить на рассмотрение администрации, методического совета или совета РФМЛИ согласованные с классным коллективом предложения;
- * приглашать родителей (лиц, их заменяющих) в лицей, по согласованию с администрацией обращаться в комиссию, инспекцию по делам несовершеннолетних, советы содействия семье и лицее на предприятиях, организуя решения вопросов, связанных с обучением и воспитанием учащихся его класса;
- * определять программы индивидуальной работы с детьми;
- * вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;
- * выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педкадров, участие в различных коллективных и групповых формах методической работы, через систему образования и выездную стажировку.

Классный руководитель обязан:

- * организовывать воспитывающую деятельность в классе;
- * вовлекать учащихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива;
- * фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанников, информировать об этом администрацию и осуществлять продуманную коррекцию;
- * оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- * вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность воспитательной работы.

VI. Критерии оценки работы классного руководителя

Основным критерием оценки работы классного руководителя является реальный рост воспитанности, общей культуры учащихся. Определенным критерием является и уровень зрелости классного коллектива, а также активная позиция классного руководителя в жизни лицее.

VII. Подготовка и общие условия работы классных руководителей

Слагаемыми профессиональной подготовки классного руководителя являются:

- * знания по педагогической и возрастной детской психологии, социальной психологии;
- * знания теоретических основ воспитания, технологий организации воспитательного процесса;
- * организаторские умения и навыки;
- * коммуникативные способности;
- * высокая духовная культура.

Для реализации педагогических задач классному руководителю *необходимо создать условия*.

- * материально-техническое обеспечение организуемой им воспитывающей деятельности;
- * организационно-методическая помощь со стороны руководства учреждения образования;
- * организация систематического коллективного педагогического анализа состояния и перспектив классного руководства.

1. Методическое объединение классных руководителей - структурное подразделение внутри школьной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-

методическую и организационную работу классных руководителей классов, в которых учатся и воспитываются учащиеся определенной возрастной группы.

2. Основные задачи методических объединений классных руководителей:

- 2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- 2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию учащихся.
- 2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.
- 2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.
- 2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.
- 2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

3. Функции методического объединения классных руководителей:

- 3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- 3.2. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.
- 3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания учащихся.
- 3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- 3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей, материалы аттестации классных руководителей.
- 3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

4. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- * список членов методического объединения;
- * годовой план работы методического объединения;
- * протоколы заседаний методического объединения;
- * программы деятельности;
- * аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- * инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- * материалы «методической копилки классного руководителя».

5. Структура плана работы методического объединения классных руководителей:

- 5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году.
- 5.2. Педагогические задачи объединения.
- 5.3. Календарный план работы методического объединения, в котором отражаются:
 - план заседаний МО;
 - график открытых мероприятий классов;
 - участие МО в массовых мероприятиях школы;
 - другая межсессионная работа.
- 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:
 - работы над темами самообразования;
 - участие в курсах повышения квалификации;
 - подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
 - работа по аттестации педагогов.
- 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.
- 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

6. Функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей.

Руководитель методического объединения классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе и заведующим кафедрой методики воспитательной работы отвечает:

- * за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- * за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- * за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- * за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- * взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями лицея;
- * открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- * изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- * консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах;

е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей;

ж) участвует в научно-исследовательской работе кафедры методики воспитательной работы лицея, совместно с заведующим кафедрой методики воспитательной работы организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.