Белоногова Наталья Александровна

Подписано цифровой подписью: Белоногова Наталья Александровна
Дата: 2021.07.06 15:51:03 +07'00'

«Рассмотрено»
Протокол
педагогического совета № 2
от 29.01.2021

«Утверждаю»
Директор МАОУ «СОШ № 2»
Н. А. Белоногова
Приказ от 29.01.2021 №

ПОЛОЖЕНИЕ
о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МАОУ «СОШ № 2»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях регулирования порядка реализации общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее также - дистанционное обучение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 13,16,41);
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- приказом Минпросвещения России от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ СПО и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».
- приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, направленными письмом Минпросвещения России от 19 марта 2020 года № ГД-39/04.
- методическими рекомендациями Кузбассобрнадзора от 09.07.2020 № 1767/06-04.

1.3. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Реализация общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в целях реализации прав обучающихся на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.5. Дистанционное обучение может быть организовано в сочетании с иными формами организации образовательного процесса, формами обучения и формами получения образования. Допускается интеграция форм обучения: очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.6. Для организации дистанционного обучения могут использоваться следующие платформы (сервисы): «Российская электронная школа»; «Учи.ру»; «ЯКласс», «Электронная школа 2.0» и другие.

Дистанционное обучение может быть организовано в следующих форматах (или их сочетании):

Модель 1. Дистанционное электронное обучение в режиме OFF-LINE с использованием существующих общедоступных образовательных ресурсов.

Модель 2. Электронные тренажеры для отработки освоения материалов в режиме OFF-LINE с использованием существующих общедоступных образовательных ресурсов.

Модель 3. Консультирование в режиме ON-LINE.

Модель 4. Дистанционное обучение в режиме OFF-LINE с размещением учебных материалов на облачных ресурсах.

Модель 5. Самостоятельное обучение с использованием учебных пособий, рабочих тетрадей (на бумажных носителях).

II. Порядок организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Общеобразовательная организация обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, учебным планом, сроками организации дистанционного обучения, режимом работы, расписанием занятий.

2.2. С целью обеспечения освоения обучающимися общеобразовательных программ в полном объеме:

- для определения формата взаимодействия обучающихся и педагогических работников образовательная организация осуществляет мониторинг наличия у обучающихся необходимого оборудования для организации дистанционного обучения (компьютер, планшет, выход в Интернет, телефонная связь);
- при недостаточном техническом оснащение обучающихся используется интеграция форм обучения очного и электронного с использованием дистанционных образовательных технологий;
- при необходимости и возможности образовательная организация обеспечивает обучающегося средствами обучения путем заключения договора безвозмездного временного пользования, в котором указывается срок пользования имуществом; подробные характеристики, техническое состояние передаваемой вещи. Сторонам подписывается акт приема-передачи имущества, как документ, подтверждающий факт передачи технических устройств в пользование;
- образовательная организация осуществляет контроль за ознакомлением всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию дистанционного обучения;
- образовательная организация информирует обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с

применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций;

- классные руководители ежедневно осуществляет сбор информации о количестве обучающихся, участвующих в образовательной деятельности, информируют администрацию;
- администрация и педагоги ведут учет результатов образовательного процесса в электронном формате;
- педагоги ведут электронный журнал (дневник);
- образовательная организация по результатам наблюдения за ходом образовательного процесса и образовательными результатами своевременно принимает необходимые управленческие решения.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить участие обучающихся в дистанционном обучении в соответствии с установленным режимом работы общеобразовательной организации и расписанием занятий;
- контролировать выполнение обучающимся заданий и направление их учителю;
- незамедлительно информировать классного руководителя о болезни обучающегося или о его выздоровлении.

III. Режим занятий обучающихся

3.1. Максимальный общий объем недельной образовательной нагрузки обучающихся, объем домашнего задания, а также время продолжительности непрерывного использования компьютера не должны превышать установленные нормы (СанПиН).

3.2. При организации дистанционного обучения в режиме off-line и (или) on-line с использованием электронных образовательных ресурсов продолжительность урока должна соответствовать требованиям СанПиН.

3.3. Образовательная организация формирует расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут.

3.4. Образовательная организация организует образовательную деятельность (устанавливает режим работы, расписание занятий, определяет электронные образовательные ресурсы, организует рабочие места учителей, обеспечивает работу информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

3.5. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального, основного общего или среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается

документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

3.6. Администрация контролирует соблюдение педагогическими работниками режима работы, расписания занятий.

IV. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Оценка результатов деятельности обучающихся при обучении с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий по всем предметам учебного плана, проводится в форме текущего контроля и итоговой аттестации в соответствии с Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение всего учебного периода с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, динамики достижения планируемых предметных и метапредметных результатов.

4.2. При осуществлении контроля результатов обучения учащихся 1 классов исключается система балльного (отметочного) оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

4.3. Формы текущего контроля:

-устные ответы обучающихся при использовании педагогом виде

-автоматизированное тестирование при использовании педагогом образовательных онлайн-платформ, тестирующих программ;

-тесты, самостоятельные работы, контрольные работы, составленные учителем по изученной теме/ разделу;

-проектная деятельность.

4.4. Прохождение промежуточной аттестации организуется в форме:

-удалённого компьютерного тестирования;

-ввода письменных ответов на вопросы или тест в файл на компьютере с помощью текстового редактора с отправкой результатов по электронной почте.

4.5. Формы организации обратной связи с обучающимися (родителями):

-в режиме онлайн;

-в автоматизированной форме с помощью тестирующих программ;

-проверка работ офлайн осуществляется через электронную почту, телефон учителя (при невозможности отправки, работу может принести родитель в накопитель, который находится на вахте).

4.6. Отметки, полученные обучающимися, заносятся в электронный журнал в соответствии с темой урока.

4.7. Педагоги контролируют процесс освоения обучающимися программного материала;

- готовят материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- проводят текущий и промежуточный контроль за качеством освоения учебных программ;
- информируют родителей (законных представителей) и администрацию общеобразовательной организации о результатах освоения образовательной программы.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся поддерживают постоянную связь с учителем-предметником, классным руководителем посредством контактных телефонов, электронной почты, социальных сетей и других форм.

4.9. Контроль за учетом знаний и накопляемостью отметок в электронном журнале, объективностью и своевременностью оценивания осуществляется заместителями директора по УВР не реже 1 раза в неделю.

V. Внесение изменений в образовательные программы

5.1.В период дистанционного обучения реализация ООП (учебных предметов обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности) осуществляется в полном объеме в обязательном порядке для обучающихся 4, 9 и 11 классов. В 1-3, 5-8, 10 классах в отдельных случаях допускается перенос изучения некоторых разделов (тем) по учебным предметам на следующий учебный год в рамках реализации ООП на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.2.Внесенные изменения в учебный план, план внеурочной деятельности утверждаются приказом директора образовательной организации (о реализации основной образовательной программы с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, об изменениях в перечне форм и сроков промежуточной аттестации обучающихся (при необходимости) и др.).

5.3.Образовательная организация вносит изменения в учебный план в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения и сроков проведения промежуточной аттестации, при необходимости изменяет количество часов, выделенных на учебные предметы;

- проводит заседание педагогического совета, на котором принимаются изменения в основные общеобразовательные программы (в части учебного плана, рабочих программ);
- издает приказ об утверждении изменений в основные общеобразовательные программы.

5.4. Внесение изменений в учебный календарный график, учебный план, план внеурочной деятельности утверждается приказом директора образовательной организации.

5.5. Педагоги вносят изменения в рабочие программы в части тематического планирования (при необходимости меняют очередность освоения разделов, тем; указывают информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы, способах и формах учета посещенных занятий, видах и формах контроля, технических средств обучения).

5.6. Администрация осуществляет контроль резервных часов по учебным предметам в соответствии с учебными планами; осуществляет контроль корректировки рабочих программ педагогами.

VI. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций)

6.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, обеспечивающих в соответствии с общеобразовательными программами:

-организацию работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (индивидуальные консультации, самоконтроль, текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний);

-методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

6.2. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

-групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по проектным работам и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся) с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты, онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype), электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум) консультации в образовательном ресурсе;

-в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

-создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия по дисциплинам), ресурсам электронных библиотечных систем, дистанционно-образовательной среде учреждения, сайтам педагогов и т.п.

6.3. Педагоги организуют контактную работу с обучающимися по освоению учебных программ в электронной информационно-образовательной среде с использованием электронных образовательных ресурсов, определенных общеобразовательной организацией;

- осуществляют отбор учебного материала, создают простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обеспечивают обратную связь с обучающимися, в том числе путем направления (устных и аудио) рецензий на выполненные работы;
- проводят устные онлайн – консультации.

6.4. Ответственными лицами за оказание учебно-методической помощи обучающимся являются учителя – предметники, классные руководители.