

Принято педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 2»  
протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2017г.

Утверждаю  
Директор МАОУ «СОШ № 2»  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»  
Н.А.Белоногова  
Протокол №\_\_ от «\_\_»\_\_ 2017г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
*о ликвидации академической задолженности учащихся по учебным предметам  
муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»*

Калтанский городской округ, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации академической задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основная цель:

- предоставить учащимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации академической задолженности субъектами образовательных отношений.

## **2. Порядок организации**

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

2.2. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) под роспись решение педагогического совета об академической задолженности (Приложение 1,2, 3,4).

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит проект приказа «О ликвидации академической задолженности » с указанием сроков, ответственных лиц.

2.4. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола (приложение 4).

2.5. По окончании работы комиссии издается приказ по школе «О результатах ликвидации академической задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся (приложение 3).

## **3. Права и обязанности субъектов образовательного процесса.**

3.1 Родители (законные представители):

- несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации;
- несут ответственность за выполнение учащимся сроков ликвидации академической задолженности, установленных приказом по школе.

3.2. Учащийся:

3.2.1. имеет право:

- на аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

3.2.2. учащийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3.3. Классный руководитель обязан:

- довести под роспись до сведения родителей (законных представителей) содержание Положения о ликвидации академической задолженности;

- довести до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся содержание изданных приказов;

- при условии положительной аттестации, в классном журнале и личном деле учащегося оформить запись следующего содержания: по данному предмету ставить в клетке рядом с неудовлетворительной отметкой отметку, полученную при аттестации;

в колонке « Решение педагогического совета» указывается запись :

«Задолженность по \_\_\_\_\_ ликвидирована

( предмет)

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(дата внесения записи)

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Запись заверяется печатью.

3.4. Учитель – предметник обязан:

- на основе приказа по школе сформировать пакет заданий для подготовки к аттестации;
- приготовить и сдать текст контрольного задания председателю комиссии за 3 дня до аттестации;
- провести по запросу необходимые консультации.

3.5. Председатель комиссии:

- организывает работу комиссии в указанные сроки;
- контролирует присутствие членов комиссии;
- готовит для проведения аттестации протокол, текст задания, образец подписи выполненной работы;
- несет ответственность за правильное оформление протокола, объективную и качественную проверку работы, выставление отметки в работе и протоколе с текстовой расшифровкой и росписями всех членов комиссии (приложение 5).

3.6. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением требований к проведению аттестации;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной росписью.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

учени \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью \_\_\_\_\_ по

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) и «Положением о ликвидации академической задолженности МБОУ «ООШ №15»

Учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации академической задолженности:

- в период учебного года и аттестацию в течение учебного года,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации.
- по одному предмету не более 2 раз в сроки, определяемые

Классный руководитель:

Ознакомлен \_\_\_\_\_

Роспись родителей: \_\_\_\_\_

/\_\_\_\_\_/

(дата)

Дополнительное задание для подготовки к аттестации по ликвидации академической задолженности получено.

Роспись родителей: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

\_\_\_\_\_

(ФИО)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_

и решением педагогического совета, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) ФЗ оставлен на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(дата)

Роспись обучающегося \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 2»

**ПРИКАЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_

**О результатах ликвидации  
задолженности**

В соответствии с приказом от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ №  
« \_\_\_\_\_ »  
на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				

2. Классным руководителям:
  - 2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;
  - 2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор школы

Н.А.Белоногова

### Протокол

переаттестации за курс 8 класса \_\_\_\_\_ учебного года по русскому языку  
 Ф.И.О. учителя Караева Наталья Викторовна  
 Ф.И.О. председателя комиссии: Черкашина Оксана Сергеевна  
 Ф.И.О. членов комиссии: Кузнецова Лариса Николаевна

Форма проведения: тест  
 (Пакет с материалом прилагается к протоколу).  
 На аттестацию явились допущенных к нему 1 человек.  
 Не явилось 0 человек.  
 Аттестация началась в \_\_\_\_\_ час., закончилась в \_\_\_\_\_ часов

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

Дата проведения \_\_\_\_\_.

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Протокол

переаттестации за курс \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ учебного года по

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учителя

Ф.И.О. председателя комиссии:

Ф.И.О. членов комиссии:

Форма проведения: собеседование по билетам

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему 1 человек.

Не явилось 0 человек.

Аттестация началась в \_\_\_\_\_., закончилась в \_\_\_\_\_

П/п	Ф.И.О.	предмет	Оценка за год	Оценка за аттестацию	Итоговая Оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

\_\_\_\_\_  
Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

\_\_\_\_\_  
Дата проведения \_\_\_\_\_

Дата внесения в протокол оценок: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.)

учении \_\_\_\_ класса, по итогам 20\_\_ – 20\_\_ учебного года имеет неудовлетворительные  
оценки по

---

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение  
занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

Учащемуся предоставляется возможность ликвидировать задолженность  
в течение следующего учебного года.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_      Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен \_\_\_\_\_      Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.родителей )

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/ \_\_\_\_\_  
(Ф.И.)

учении \_\_\_\_\_ класса, по итогам 201\_\_ – 201\_\_ учебного года имеет  
неудовлетворительные оценки по

\_\_\_\_\_ и решением педагогического совета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58) оставлен \_\_ на повторный курс обучения в \_\_\_\_\_ классе.

На основании ФЗ обучающиеся, не освоившие программу учебного года по двум и более предметам по усмотрению родителей (законных представителей )

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают обучение в иной форме.

Ваше решение выразите в форме заявления на имя директора школы.

Классный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Ознакомлен \_\_\_\_\_ Роспись родителей: \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

(дата)