

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1 от «05» 09 2018 г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ № 2»
Н. А. Белоногова
Приказ № 77/15 от 03.09.2018



**План работы школьного информационно-библиотечного центра
МАОУ «СОШ № 2» на 2018-2019 учебный год**

Калтанский городской округ
2018

План работы школьного информационно-библиотечного центра МАОУ «СОШ №2» на 2018-2019 учебный год

Информационно-библиотечный центр (ИБЦ) образовательной организации (ОО) должен стать культурным, информационным, просветительским и воспитательным центром образовательной среды школы.

ИБЦ призван осуществлять мероприятия в рамках реализации деятельности, согласной Приказу ДОиНКО № 733 от 13.04.2018 г.:

- организацию информационного сопровождения образовательной деятельности своей образовательной организации на базе современных информационных и библиотечных технологий;
- организацию эффективной, многофункциональной и комфортной информационно-образовательной среды информационно-библиотечного центра;
- организацию работы с другими структурными подразделениями и специалистами образовательной организации по эффективному использованию информационно-образовательных ресурсов и технологий, формированию современной инфраструктуры чтения;
- создание условий для проектно-исследовательской деятельности обучающихся, обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организацию и проведение широкого круга информационно-образовательных и воспитательных мероприятий, способствующих решению задач, стоящих перед участниками образовательной деятельности (в том числе мероприятий гражданско-патриотической, духовно-нравственной, культурно-просветительской и профориентационной направленности).

Основные Цели:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Основные задачи :

1. Формирование фонда ИБЦ в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в ИБЦ.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьного ИБЦ:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности ИБЦ:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- работа на образовательных платформах «ЛитРес» и «Lekta».
- участие в краевых и районных конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда ИБЦ:

1. Работа с фондом учебной литературы ИБЦ.

- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся

- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета
- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- оформление выставки «Знакомьтесь — новые учебники»
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

2. Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

1. Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно- библиографических знаний.
2. Знакомство с правилами пользования ИБЦ.
3. Знакомство с расстановкой фонда.
4. Ознакомление со структурой и оформлением книги.
5. Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого пользования ИБЦ.
2. Обучение носителями информации, поиску, отбору и критической оценки информации.
3. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
4. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.
5. Гражданско-патриотическое воспитание
6. Развивать интеллектуально-познавательную деятельность учеников
7. Нравственно-эстетическое воспитание

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы, беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

1. Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Реклама ИБЦ.

1. Подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей по мере проведения.
2. Создание фирменного стиля, комфортной среды.

Профессиональное развитие работника библиотеки

1. Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
2. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
3. Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
4. Повышение квалификации на курсах;
5. Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека», «Библиотека в школе», газеты;
6. Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с фондом ИБЦ

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018- 2019 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год	Май, август, сентябрь	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
6	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
7	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
8	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
9	Санитарный день	1 раз в месяц	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
Пропаганда краеведческой литературы			
1.	Выставка «Край наш родной»	постоянно	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
2.	Выставка, посвященная Кузбассу	январь	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.

Индивидуальная работа с участниками образовательного процесса			
1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда ИБЦ (рейды по классам)	В течение года	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
7.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	
8.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	
9.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	

10.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
11.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилеям и другим знаменательным датам календаря	В течение года
12.	Работа на образовательных платформах «ЛитРес» и «Lekta»	В течение года
13.	Занятия в рамках цикла «Работа с информацией»	В течение года
14.	Индивидуальное консультирование педагогов и обучающихся по работе с электронными ресурсами ИБЦ	В течение года
15.	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся по оформлению исследовательских и проектных работ	В течение года
16.	Библиотечное занятие «ИБЦ как поисковая система»	В течение года
17.	Занятия в рамках цикла «Профориентация»	В течение года

Профессиональное развитие работника ИБЦ. Распространение опыта работы через ИБЦ

№	Содержание работы	Срок исполнения	ответственные
1.	Анализ работы ИБЦ за 2018- 2019 учебный год.	Май-июнь	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
2.	План работы ИБЦ на 2019-2020 учебный год.	Август	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
3.	Участие в городском МО	Согласно плану	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
4.	Ведение учетной документации школьного ИБЦ	Методические дни.	Зам. директора по УВР Буркина Е.В. Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
5.	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
6.	Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе».	Постоянно	Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.
7.	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно	Зам. директора по УВР Буркина Е.В. Заведующий ИБЦ Паульзен Н. В.

8.	Взаимодействие с библиотеками города и области	Постоянно	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
9.	Создание методической копилки библиотечных уроков, часов, чтений, викторин, конкурсов, проектов с использованием современных информационно-библиотечных технологий	Постоянно	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
10.	Представление опыта работы на презентационной площадке для ИБЦ в рамках «Кузбасского образовательного форума»	По графику	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
11.	Информирование о деятельности ИБЦ на сайте МАОУ «СОШ № 2» http://kaltan2school.ucoz.net/index/informacionno_bibliotechnyj_centra/0-62	Постоянно	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
12.	Подключение к виртуальному читальному залу на базе Регионального ИБЦ для работников образования Кемеровской области	По графику	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
13.	Заседание РПМО «Роль библиотеки в системе обеспечения информационной безопасности участников образовательных отношений»	По графику	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.

Работа с участниками образовательного процесса

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе.	Постоянно	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
3.	Школьный конкурс «Эта книга самая, самая» для учащихся 5-9 классов, посвященный месячнику школьных библиотек	Октябрь 5-9 кл.	Зам. директора по УВР Буркина Е.В. Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
4.	Библиотечное занятие «ИБЦ как поисковая система»	Ежемесячно по классам	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
5.	Книжная выставка «В лабиринте профессий»	Сентябрь	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьном ИБЦ, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
8.	Рейд «Сбереги учебник»	Ноябрь, февраль, апрель	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.

9.	Выставка художественной литературы в ИБЦ с произведениями о матерях	Ноябрь 1-11 кл.	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
10.	Уроки мужества «Нерушимый Сталинград» ко Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Январь-февраль 1-11 кл.	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
11.	Международный день памяти жертв Холокоста	январь	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
12.	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943 г.)	Февраль	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
13.	День рождения В. Д. Федорова. Виртуальные экскурсии в Кемеровскую областную научную библиотеку имени В. Д. Федорова	Февраль	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
14.	Выставка «Герои афганской войны - земляки»	Февраль	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
15.	День воссоединения Крыма с Россией	Март 1-11 кл.	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
16.	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	Март 1-11 кл.	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
17.	Агитбригада «Все о народном празднике - Масленица»	Март 5 кл.	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.

18.	Конкурс «Лучший читатель»	Май 1-11 кл.	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
19.	Международный День Семьи (по индивидуальным планам)	Май 1-11 кл.	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.

Массовая работа. Книжные выставки

1.	Оформление и обзор книжной выставки «Книги — юбиляры 2018-2019 года».	Сентябрь-май	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
2.	«Моим стихам написанным так рано..» Выставка ко Дню рождения М. Цветаевой.	Октябрь	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
3.	День народного единства – 4 ноября (по отдельному плану)	Ноябрь	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
4.	Викторина «В гостях у русской народной сказки»	Январь	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
5.	Посвящение в читатели. Цикл библиотечных уроков «Библиотека, книжка, я — вместе верные друзья» — для 1 класса.	Январь	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
6.	Книжная выставка «Великих женщин имена», посвященная к 8 марта.	Март	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.

7.	Выставка «Герои афганской войны - земляки»	Январь, февраль, март	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
8.	Книжкина неделя. День космонавтики «А звезды все ближе»	Апрель	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.
9.	Прием учебников	Июнь	Заведущий ИБЦ Паульзен Н. В.